

# Vedtægter

for den selvejende institution Guldbæk Friskole.

## Hjemsted og formål

### § 1

Guldbæk Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Rebild Kommune. Skolen er oprettet den 1. august 1959. Skolens adresse er Ø. Hornumvej 60, Guldbæk, 9230 Svenstrup, og den har CVR-nummer 54295316.

Guldbæk Friskole driver efter aftale med Rebild Kommune en privatinstitution (børnehave og vuggestue) efter Lov om friskoler og private grundskoler m.v. (Friskoleloven) § 36 a og Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven) § 20.

### § 2

Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### *Stk. 2.*

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:  
- at drive friskole fra børnehaveklasse til og med 7. klassetrin med udgangspunkt i den Grundtvig Koldske skoletradition.

## Skolens drift

### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i Lov om friskoler og private grundskoler mv..

#### *Stk. 2.*

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue

eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 3.*

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## **Forældrekrede og skolekrede**

### **§ 4**

Forældrekrede består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler mv. og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

*Stk. 2.*

Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v.. Forældrekrede fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jf. § 6 og § 14 stk.2.

*Stk. 3.*

Skolekrede er baggrund for skolens virke. Skolekrede består af forældrene til børn på hhv. skolen, børnehaven og vuggestuen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekrede. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

### **§ 5**

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

*Stk. 2.*

Medlemskab af skolekrede giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

*Stk. 3.*

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekrede, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## **Tilsyn**

### **§ 6**

I henhold til § 4 stk. 2 påhviler det forældrekrede at føre tilsyn med skolens

almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. jf. i øvrigt tilsynsreglerne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v.. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

#### *Stk. 2.*

Efter bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler mv. skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekrædsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til et særligt valg møde, hvor alene forældrekrædsen kan foretage valg af tilsynsførende.

#### *Stk. 3.*

Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekrædsen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valg møde kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekrædsmedlem på valg mødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekrædsen afgive stemme.

#### *Stk. 4.*

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekrædsen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

#### *Stk. 5.*

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i Lov om friskoler og private grundskoler mv. Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

## **Generalforsamling**

### **§ 7**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekrædsen og forældrekrædsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

#### *Stk. 2.*

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen skriftligt til skolekrædsens og forældrekrædsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekredsen.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer i skolekredsen.
6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

#### *Stk.3.*

Forslag til beslutning, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Generalforsamlingens beslutningskompetence fremgår i øvrigt af Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler § 11.

#### *Stk.4.*

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

### **§ 8**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsens og forældrekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

### **§ 9**

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 19 og 20.

#### *Stk.2.*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

#### *Stk.3.*

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## Bestyrelsens sammensætning

### § 10

Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer.

Valg af bestyrelsesmedlemmer sker på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2

Bestyrelsen skal sammensættes af 3 medlemmer blandt forældre til børn i skolen, og 2 medlemmer valgt blandt forældre til børn i børnehave eller vuggestue, jf. stemmereglerne i stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår/genvælges skiftevis med hhv. 2 og 3 medlemmer årligt.

På den årlige generalforsamling skal der vælges mindst 1 bestyrelsesmedlem blandt forældre til børn på skolen og mindst 1 bestyrelsesmedlem blandt forældre til børn i børnehaven eller vuggestuen.

Stk. 3

Forældre kredsen (forældre til skolebørn, jf. § 4, stk. 1) har stemmeret til valg af bestyrelsesmedlemmer/suppleanter blandt forældre til børn i skolen.

Skolekredsen (forældre til børn i hhv. skole, børnehave og vuggestue samt evt. andre, jf. § 4, stk. 3) har stemmeret til valg til bestyrelsesmedlemmer/suppleanter blandt forældre til børn i børnehave og vuggestuen.

Valgtidspunktet afgør status som enten skole- eller børnehaveforælder.

Stk. 4

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at bestyrelsesposterne besættes efter antal opnåede stemmer – dog under hensyn til fordeling af bestyrelsesmedlemmer i forhold til deres status som hhv. forældre til børn i skolen, børnehaven og vuggestuen, jf. stk. 2.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 5

Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende.

Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6

Der vælges hvert år 2 suppleanter for bestyrelsen, hvoraf 1 suppleant skal vælges af og blandt forældre kredsen, og 1 suppleant skal vælges af og blandt skolekredsen.

Der vælges en 1. og 2. suppleant. Rækkefølgen afgør suppleanternes indtræden i bestyrelsen ved bestyrelsesmedlemmers udtræden.

#### Stk. 7

Hvis et/flere bestyrelsesmedlem(mer) udtræder af bestyrelsen, indtræder den/de relevante suppleant(er) automatisk i resten af valgperioden.

Ved en suppleants indtræden i bestyrelsen under en valgperiode skal forældrenes fordeling i bestyrelsen opretholdes jf. Stk. 2. Kan 1. suppleanten ikke indtræde pga fordelingen, jf. stk. 1, indtræder 2. suppleanten.

Kan fordelingen af bestyrelsesmedlemmer ikke overholdes, jf. stk. 1, ved suppleant(er) indtræden, indkaldes til ekstra ordinær generalforsamling med henblik på valg af nyt bestyrelsesmedlem.

#### Stk. 8

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er valgt som forældre til børn i skolen, og hvem der er valgt som forældre til børn i børnehaven og vuggestuen.

#### Stk. 9

Bestyrelsesmedlemmer kan kun afsættes i valgperioden af generalforsamlingen. Dagsordenen for generalforsamlingen skal i givet fald indeholde punkt vedrørende afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse af nævnte bestyrelsesmedlem(mer) sker ved almindelig stemmeflertal.

## § 11

Skolens leder, leder af børnehave og vuggestue og personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen, børnehaven og vuggestuen (medlem af forældrekrædsen).

#### Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

#### Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

#### Stk. 4.

Skolens leder, leder af børnehave og vuggestue samt en repræsentant for institutionens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører lederne eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere ledernes henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

#### Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## Om bestyrelsen og dens arbejde

### § 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

#### *Stk. 2.*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2/5 medlemmerne finder det fornødent.

#### *Stk. 3.*

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

#### *Stk. 4.*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

#### *Stk. 5.*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### § 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

#### *Stk. 2.*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler mv. samt Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

### § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med

denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægter.

*Stk. 2.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, jf. § 4 stk. 2. og § 6.

*Stk. 3.*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

*Stk. 4.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, herunder skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning samt børnehave- og vuggestue. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

*Stk. 6.*

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

*Stk. 7.*

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## **§ 15**

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen, forældrekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## **Tegningsret**

## **§ 16**

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af



disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jf. § 7 stk.1.

## **Skoleleder**

### **§ 17**

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

#### *Stk.2.*

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

#### *Stk.3.*

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **Regnskab**

### **§ 18**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### *Stk.2.*

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### **§ 19**

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

#### *Stk. 2.*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

#### *Stk.3.*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

*Stk. 4.*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## **Nedlæggelse**

### **§ 20**

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

*Stk. 2.*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

*Stk. 3.*

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen og forældrekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

*Stk. 4.*

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

*Stk. 6.*

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

### **§ 21**

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Vedtøget på skolens generalforsamling den 10. april 2018 og efterfølgende ekstraordinære generalforsamling den 12. juni 2018.

Guldbæk Friskoles bestyrelse: